



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 48»
Т.Ю.Аринина

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №48» Приволжского района г.Казани
на 2020 – 2021 учебный год**

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Издание приказа об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Сентябрь 2020 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	сентябрь 2020 года	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Ведение и контроль официального сайта школы в разделе «Антикоррупционная деятельность организации»	Раз в четверть	Зам.директора по УР Салахова Л.И.
1.4.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие или по мере необходимости	Председатель Комиссии
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству,	Сентябрь – октябрь	Члены Комиссии

	необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения в связи с ведением Профстандарта на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	январь 2021года	Члены Комиссии
1.8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены комиссии
1.9.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Октябрь 2020 года	Секретарь Комиссии
1.10.	Инвентаризация школьного имущества и эффективность его использования	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ Инвентаризационная комиссия
1.11.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР Лукина С.А.
1.12.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2021 года	Директор школы Заместители директора по УР и ВР
1.13.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.14.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Организация занятий по изучению	По мере	Секретарь Комиссии по

	педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	поступления документов	противодействию коррупции
1.18.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта зам. директора по УР Салахова Л.И.
1.19.	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	В период инвентаризации	Комиссия по противодействию коррупции.
1.20.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	При наличии фактов	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
2.Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Сентябрь, Май	Заместители директора по УР и ВР, педагог-психолог
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	При наличии фактов	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Размещение информации на стендах в общедоступных местах школы и на школьном сайте с целью ознакомления родителей : -с Уставом школы ; -с документами по оказанию дополнительных платных образовательных услуг; -адресами и телефонами органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2020 года	Заместитель директора по УР и ВР
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в	По мере поступления	Директор школы

	компетенции администрации школы		
3.3.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В конце учебного года	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
3.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УР
3.6.	Информирование родительской общественности о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, а также средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований в рамках публичного доклада директора.	В конце учебного года	Директор школы
3.7.	Размещение публичного доклада директора школы на официальном сайте школы	В конце учебного года	Ответственный за работу сайта Салахова Л.И, зам. директора по УР
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	По плану ВР	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Секретарь Комиссии
3.10.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	По плану ВР	Заместитель директора по ВР Лукина С.А.
3.11.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	По плану ВР	Администрация школы Классные руководители
3.12.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	По плану ВР	Заместитель директора по ВР Лукина С.А..
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по	Август 2020	Учителя - предметники

	литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	года	
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора по УР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	По плану ИБЦ	Зав. библиотекой
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2020 года	Преподаватель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Проведение классных часов: 1-9 классы -День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9- классы – «Поступить в колледжи».	По плану ВР	Зам. директора по ВР классные руководители.
4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека.	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учителя истории и обществознания

	Права ребенка. Защита прав человека. Преступление		
4.7	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	По плану УВР	Зам. директора по УР и ВР
4.8	Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.	Январь 2021 г.	Зам. директора по УР., учителя истории и обществознания
4.9.	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь 2020 г.	Зам. директора по ВР
4.10	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2020-2021 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции Администрация школы
4.11.	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №48»			
5.1.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Заседание комиссии по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	2 раза в год	Директор школы Комиссия по распределению стимулирующих выплат
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - публичный доклад директора; - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	В течении года	Зам. директора по УР и ВР

	-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Секретарь
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	С 1.04.2021 по 31.08.2021	Заместитель директора по УР, курирующего вопросы начальной школы
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «СОШ №48»	В течение года	Директор школы
5.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР